

Elenco dei procedimenti amministrativi ad istanza di parte di competenza della Soprintendenza Archivistica, con l'indicazione del termine di conclusione.

N.B.: Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, art. 20, c. 4, la norma del silenzio-assenso non si applica a procedimenti riguardanti i beni culturali. Pertanto la mancata conclusione del procedimento entro i termini indicati, ovvero la mancata adozione di un provvedimento esplicito, **non costituiscono autorizzazione** all'esecuzione degli interventi.

Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione	Documentazione richiesta
Dichiarazione di interesse storico particolarmente importante di archivi o documenti privati	Artt. 13-14 D.lgs. 42/2004	120 gg.	- Istanza o segnalazione - Relazione illustrativa, con dati di consistenza, note storiche, motivazioni culturali
Dichiarazione di rilevante interesse culturale di mostre o esposizioni <i>(alla Soprintendenza compete soltanto la fase istruttoria)</i>	Art. 48, c. 6 D.lgs. 42/2004	90 gg.	- Istanza motivata dell'interessato
Trasferimento di archivi pubblici tra Stato, regioni e enti pubblici territoriali <i>(alla Soprintendenza compete soltanto la fase istruttoria)</i>	Artt. 53 e 54, D.lgs. 42/2004 Art. 21, c. 1 e), D.lgs. 42/2004	60 gg.	- Istanza del proprietario dell'archivio - Delibera dell'organo competente - Dettagliata descrizione dell'archivio - Delibera di accettazione dell'ente ricevente
Alienazione di archivi e documenti di persone giuridiche private senza fini di lucro, ivi compresi gli enti ecclesiastici riconosciuti <i>(alla Soprintendenza compete soltanto la fase istruttoria)</i>	Art. 56, D.lgs. 42/2004 Art. 21, c. 1 e), D.lgs. 42/2004	60 gg.	- Istanza del proprietario dell'archivio - Delibera dell'organo competente - Dettagliata descrizione dell'archivio - Delibera di accettazione dell'ente ricevente
Denuncia di trasferimento di proprietà di archivi o	Art. 59 D.lgs.	30 gg.	- Denuncia di trasferimento contenente tutti i dati richiesti

Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione	Documentazione richiesta
documenti privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante	42/2004		dall'art. 59 D.lgs. 42/2004
Vigilanza sul commercio di archivi o singoli documenti di interesse storico	Art. 63, c. 4, D.lgs. 42/2004	90 gg.	<ul style="list-style-type: none"> - Denuncia di disponibilità in vendita dei documenti - Elenco dettagliato dei documenti posti in vendita, con l'indicazione della provenienza e del prezzo - Documentazione fotografica dei documenti
Esercizio del diritto di prelazione a favore dello Stato o di altri enti pubblici territoriali	Artt. 60-62, D.lgs. 42/2004	60 o 180 gg. (vedi art. 61 D.lgs. 42/2004)	-
Acquisto da parte dello Stato di archivi o documenti di proprietà privata <i>(alla Soprintendenza compete soltanto la fase istruttoria)</i>	Art. 21 R.D. 363/1913	90 gg.	<ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione dell'intenzione di vendere da parte del proprietario, corredata dalla relativa offerta economica - Dettagliata descrizione dei beni - Riproduzione fotografica digitale dei documenti - Parere dell'Archivio di Stato eventualmente ricevente.
Autorizzazione all'acquisizione in comodato, deposito o dono di archivi di enti pubblici e di privati. <i>(alla Soprintendenza compete soltanto la fase istruttoria)</i>	Art. 44, D.lgs. 42/2004	90 gg.	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza del proprietario dell'archivio, ove sia chiaramente espressa l'intenzione di depositare/donare il bene - Nel caso di ente pubblico, delibera dell'organo competente - Dettagliata descrizione

Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione	Documentazione richiesta
			dell'archivio - Parere dell'Archivio ricevente
Autorizzazione al prestito in occasione di mostre sul territorio nazionale o estero	Art. 48 D.lgs. 42/2004	90 gg.	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza presentata dal proprietario, possessore o detentore dell'archivio - Elenco completo dei documenti (Descrizione, data, segnatura inventariale, stato di conservazione) - Informazioni sulla mostra o esposizione (titolo, finalità, durata, progetto culturale ecc.) - Ragione sociale e recapiti del soggetto che richiede il prestito - Nominativo del responsabile della custodia e del trasporto - Modalità tecniche di esposizione e conservazione dei beni (illuminazione, temperatura, contenitori espositivi, sistemi di allarme e sicurezza, personale di custodia) - Valore dei beni - Sistemi e procedure di trasporto - Certificato di assicurazione dei beni <p>N.B.: Per mostre fuori del territorio nazionale è necessario richiedere anche l'Attestato di circolazione temporanea dei beni prestati</p>
Rilascio di Attestato di circolazione temporanea per:	Artt. 66, 67 e 71 D.lgs. 42/2004	40 gg.	- Documentazione richiesta per le mostre su territorio nazionale

Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione	Documentazione richiesta
<ul style="list-style-type: none"> - prestito in occasione di mostre fuori dal territorio nazionale, o per altre attività consentite - altri casi previsti dall'art. 67 D.lgs. 42/2004. <p><i>(alla Soprintendenza compete soltanto la fase istruttoria)</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> - Riproduzione fotografica digitale dei documenti
Rilascio di Attestato di libera circolazione ai fini dell'esportazione di documenti all'interno del territorio dell'UE	Art. 68 D.lgs. 42/2004	40 gg. (100 gg. nel caso di cui all'art. 70 c. 1 D.lgs. 42/2004)	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza di rilascio dell'attestato di libera circolazione - Descrizione dettagliata del documento, con indicazione del valore, della provenienza e della destinazione - Riproduzione fotografica digitale del documento
Esercizio del diritto di acquisto coattivo a favore dello Stato in caso di esportazione	Art. 70, D.lgs. 42/2004	90 gg.	
<i>(alla Soprintendenza compete soltanto la fase istruttoria)</i>			
<p>Autorizzazione allo spostamento di beni archivistici</p> <ul style="list-style-type: none"> - in locali già allestiti - in sede da adeguare - in sede di nuova realizzazione 	Art. 21, c. 1, b) D.lgs. 42/2004	180 gg.	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza presentata dal proprietario, possessore o detentore dell'archivio - Progetto dei locali, completo di elaborati grafici - Certificazioni di idoneità impiantistiche - Certificato prevenzione incendi (rilasciato dai Vigili del Fuoco) per l'attività specifica di deposito d'archivio.
Autorizzazione allo scarto di documenti di enti	Art. 21, c. 1 d), D.lgs.	60 gg.	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza presentata dal proprietario, possessore o

Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione	Documentazione richiesta
pubblici non più occorrenti per i fini amministrativi dell'ente e che non rivestono interesse storico e dei documenti appartenenti agli archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante	42/2004		<p>detentore dell'archivio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel caso di ente pubblico, delibera o determina dell'organo competente - Elenco particolareggiato del materiale che si propone per lo scarto, redatta in conformità al modello reperibile on line.
Esame dei progetti di censimento, schedatura, riordinamento, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante e relativa autorizzazione alla realizzazione degli interventi	Art. 21, cc. 4 e 5, D.lgs. 42/2004	120 gg.	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza presentata dal proprietario, possessore o detentore dell'archivio - Progetto di intervento
Esame dei progetti di restauro (preliminare e definitivo) di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante e autorizzazione alla realizzazione	Art. 21, cc. 4 e 5, D.lgs. 42/2004	120 gg.	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza presentata dal proprietario, possessore o detentore dell'archivio o documento - Progetto di intervento
Certificazione di regolare esecuzione degli interventi di censimento, schedatura, riordinamento, inventariazione, condizionamento	Art. 21, cc. 4 e 5, D.lgs. 42/2004	90 gg.	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza presentata dal proprietario, possessore o detentore dell'archivio - Relazione di intervento - Banche dati - Inventario, nei formati digitali e analogici richiesti
Certificazione di regolare esecuzione degli interventi di restauro	Art. 21, cc. 4 e 5, D.lgs. 42/2004	90 gg.	<ul style="list-style-type: none"> - Istanza presentata dal proprietario, possessore o detentore dell'archivio - Relazione di intervento

Procedimenti	Riferimenti normativi	Tempi di conclusione	Documentazione richiesta
			- Documentazione fotografica
Autorizzazione per la consultazione di archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante	Art. 127, D.lgs. 42/2004	30 gg.	- Istanza del consultante
Parere circa l'autorizzazione da parte del Ministero degli Interni alla consultazione di documenti di carattere riservato	Art. 123, D.lgs. 42/2004	30 gg.	- Richiesta del Ministero degli Interni
Collaborazione tecnica con i CC del NTPC e altre forze di PG, in caso di accertamenti o sequestri (verifica congiunta del materiale e invio della relativa relazione)	Art. 63, c. 3, D.lgs. 42/2004	30 gg.	- Richiesta da parte del magistrato inquirente o del competente organo di PG.
Richieste di contributo per spese relative ad interventi conservativi su beni culturali <i>(alla Soprintendenza compete soltanto la fase istruttoria)</i>	Artt. 35-37, D.Lgs.42/2004	180 gg.	- Istanza presentata dal proprietario, possessore o detentore dell'archivio - Progetto di intervento